

教育訓練給付金支給申請書の書き方、記入例【一般教育訓練給付金、特定一般教育訓練給付金】

管轄のハローワークで確認しながら記入すれば間違いないと思います。

1. 一般教育訓練給付金、特定一般教育訓練給付金についてはその教育訓練を修了した日の翌日から1か月以内に、住居所管轄のハローワークに「教育訓練給付金支給申請書」[様式第33号の2]を提出します。

2. 支給申請書の書き方（一般、特定一般）

教育訓練給付金支給申請書を記入するときは、四角□□□で表示された枠に記入する文字は、光学式文字読み取り装置（OCR）で直接読取を行いますので、記入枠からはみ出さないように大きめの文字により明瞭に記入します。また、用紙を汚したり必要以上に折り曲げたりしてはいけません。

提出する書類は、黒のボールペンまたは万年筆で記入します。もし、間違えたときは、自筆による署名により訂正します。

1 欄「個人番号」

1 欄「個人番号」とはマイナンバーのことです。マイナンバーを間違いないように記入します。

様式第33号の2（第101条の2の11、第101条の2の11の2関係）（第1面）

教育訓練給付金支給申請書

帳票種別

17501

1. 個人番号

222222222222

2 欄「被保険者番号」

2 欄「被保険者番号」

雇用保険被保険者証、雇用保険受給資格者証または高年齢受給資格者証に記載されている**被保険者番号**を記入します。右詰めで記入し、マスが余る場合は空欄にしてください。

2. 被保険者番号

4 4 4 4 - 6 6 6 6 6 6 - 1

なお、被保険者番号が 16 桁（2 段／上 6 桁・下 10 桁）で記載されている場合は、下段の 10 桁だけを左詰めで記入します。10 桁のうち、最初の 4 桁を最初の欄に、残りの 6 桁を「-」に続く真ん中の欄に記入し、最後の欄は空欄とします。

被保険者番号が上6桁・下10桁の
上下2段16桁で記載されている場合

460118****
1301543210



下10桁だけ記入し、最後の欄は空欄とすること

2. 被保険者番号

1 3 0 1 - 5 4 3 2 1 0 - □

3 欄「姓」、4 欄「名」

3 欄「姓」、4 欄「名」は、氏名を、漢字、カタカナ、ひらがなにより左詰めで**明瞭に**記入します。

- 大正生まれであれば「2」
- 昭和生まれであれば「3」
- 平成生まれであれば「4」
- 令和生まれであれば「5」

年月日は西暦ではなく和暦で記入し、1桁の場合は **10の位の部分に0を付加して** 2桁にして記入します。年月日で6桁になります。

例えば、昭和60年12月3日の場合は「3-601203」、平成30年4月1日の場合は「4-300401」、令和3年4月1日の場合は「5-030401」となります。

6. 生年月日

昭和の場合

3	-	6	0	1	2	0	3
元号		年		月		日	

(2 大正 3 昭和)
(4 平成 5 令和)

昭和の場合

6. 生年月日

平成の場合

4	-	3	0	0	4	0	1
元号		年		月		日	

(2 大正 3 昭和)
(4 平成 5 令和)

平成の場合

6. 生年月日

令和の場合

5	-	0	3	0	4	0	1
元号		年		月		日	

(2 大正 3 昭和)
(4 平成 5 令和)

令和の場合

7 欄「指定番号」、教育訓練施設の名称、教育訓練講座名

7 欄「指定番号」とは、厚生労働大臣指定教育訓練の指定番号です。

7 欄「指定番号」、「教育訓練施設の名称」、「教育訓練講座名」は、教育訓練実施者の発行する教育訓練**修了証明書**に記載されている内容を確認して記入します。なお、指定番号は右詰めで記入し、マスが余る場合は空欄にしてください。

7. 指定番号

7 7 7 7 7 7 7 - 7 7 7 7 7 7 7 - 1

教育訓練施設の名称

東洋太平洋大学

教育訓練講座名

経営アカデミー情報セキュリティコース

8 欄「受講開始年月日（基準日）」

8 欄「受講開始年月日（基準日）」は教育訓練給付金の基準日なので非常に重要です。教育訓練実施者の発行する教育訓練**修了証明書**に記載されている内容を確認して記入します。

元号コードの欄には、平成であれば「4」、令和であれば「5」の番号を記入します。年月日は西暦ではなく和暦で記入し、1桁の場合は**10の位の部分に0を付加して**2桁にして記入します。年月日で6桁になります。例えば、令和3年4月1日の場合は「5-030401」となります。

8. 受講開始年月日（基準日）

5	-	0	3	0	4	0	1
元号		年		月		日	

9 欄「受講修了年月日」

9 欄「受講修了年月日」は、教育訓練を修了した場合のみ記入し、**修了していない場合は空欄**にします。修了した場合は専門実践教育訓練**修了証明書**に記載されている年月日を確認して記入します。

元号コードの欄には令和であれば「5」の番号を記入します。年月日は西暦ではなく和暦で記入し、1桁の場合は**10の位の部分に0を付加して**2桁にして記入します。年月日で6桁になります。例えば、令和4年3月31日の場合は「5-040331」となります。

9. 受講修了年月日

5	-	0	4	0	3	3	1
元号		年		月		日	

キャリアコンサルティングの費用を含める場合（11 欄、12 欄）

キャリアコンサルティングの費用を教育訓練経費に含めることができるのは、一般教育訓練で、受講開始前 1 年以内にキャリアコンサルティングを受けた場合に限られます。特定一般教育訓練の場合やキャリアコンサルティングを受けていない場合は**空欄**で良いです。

「キャリアコンサルタントの名称」

「キャリアコンサルタントの名称」は、キャリアコンサルティング実施者の発行する**キャリアコンサルティング実施証明書**に記載された内容を記載してください。

11 欄「キャリアコンサルティングを受けた年月日」

11 欄「キャリアコンサルティングを受けた年月日」は、キャリアコンサルティング実施証明書に記載されたキャリアコンサルティングを受けた年月日の最後の年月日を記載してください。

元号コードの欄には令和であれば「5」の番号を記入します。年月日は西暦ではなく和暦で記入し、1桁の場合は**10の位の部分に0を付加して**2桁にして記入します。年月日で6桁になります。例えば、令和3年2月20日の場合は「5-030220」となります。

キャリアコンサルタントの名称	11. キャリアコンサルティングを受けた年月日
織田 信長	5-030220
	元号 年 月 日

12 欄「キャリアコンサルティングの費用」

12 欄「キャリアコンサルティングの費用」の額は、キャリアコンサルティング実施者の発行するキャリアコンサルティング実施証明書に記載されている金額を確認して記入し、キャリアコンサルティングの費用に係る**領収書またはクレジット契約証明書**（または必要事項が付記されたクレジット伝票）の額と同一額であることを確認します。

なお、キャリアコンサルティングの費用の一部がキャリアコンサルティング実施者から本人に対して還付される場合は返還金明細書に記載された額を差し引いた額を記入します。割引、還付、事業主からの補助等があった場合または将来ある場合、これらを反映した額にしてください。

右詰めで記入し、マスが余る場合は空欄にしてください。

12. キャリアコンサルティングの費用

		1	5	0	0	0
	,		,			円

教育訓練講座の受講をあっせんした販売代理店等及び販売員の名称

「教育訓練講座の受講をあっせんした販売代理店等及び販売員の名称」は、販売代理店と販売員がある場合だけ記入し、なければ**空欄**とします。

教育訓練講座の受講をあっせんした販売代理店等及び販売員の名称

(販売代理店等)	(販売員)
----------	-------

なお、教育訓練施設の台帳に登録されていない販売代理店等、販売員が記入されている場合や、講座受講をあっせんした販売代理店と販売員があるにもかかわらず記載がない場合は教育訓練給付金申請書が受理されないことがあります。この記載内容については後日ハローワークが調査を行い、確認することがあります。

13 欄「郵便番号」

13 欄「郵便番号」は、郵便番号を記入します。

13. 郵便番号

0 0 0 - 0 0 0 0

14 欄「住所」

14 欄「住所」は、漢字、カタカナ、平仮名または英数字（英字については大文字とする）で**明瞭に**記入します。

1 行目には、**都道府県名は記入せず**、特別区名、市町村名、郡名とそれに続く町村名を記入します（丁目や番地の前まで）。

2 行目には、丁目・番地のみを記入します。

3 行目には、アパート名またはマンション名、棟番号、部屋番号などがある場合に記入します。

14. 住所（漢字）※市・区・郡及び町村名 **都道府県は記入しないこと**

千代田区永田町

住所（漢字）※丁目・番地

1丁目7番1号

住所（漢字）※アパート、マンション名等

東京職員公舎A号棟701号室

「※公共職業安定所記載欄」（15 欄～18 欄）は記入してはいけません。

署名

申請年月日と申請者氏名を記入します。申請年月日はハローワークに出頭する日です。なお、押印は不要です。

雇用保険法施行規則第101条の2の11又は第101条の2の11の2の規定により、 上記のとおり教育訓練給付金の支給を申請します。	電話番号 <u>000-0000-0000</u>
令和 <u>4</u> 年 <u>4</u> 月 <u>4</u> 日	申請者 氏 名 <u>徳川 家康</u>
公共職業安定所長 殿	

「備考」「決裁欄」「※処理欄」は記入してはいけません。

4. 払渡希望金融機関指定届（19 欄）

教育訓練給付金は、支給決定を受けた本人名義の普通預（貯）金口座への口座振込みによって支給します。このため支給申請の際に本人名義の普通預（貯）金口座を届け出なければなりません。

[口座振り込み、現金による支給、振込先を変更する方法、払渡希望金融機関指定変更届の書き方、記入例](#)

...

一般教育訓練給付金の場合には、教育訓練給付金支給申請書の下部（19欄）に「払渡希望金融機関指定届」の欄があるのでそこに記入します。ただし、雇用保険の基本手当受給資格者等であって、すでに払渡希望金融機関指定届を提出している場合は、変更が無い限り記入する必要はありません。

また、**特定**一般教育訓練給付金の場合は受給資格確認の際に届け出ているので、変更が無い限り記入する必要はありません。

払渡希望金融機関指定届

19. 払渡希望 金融機関	フリガナ			金融機関コード	店舗コード
	名 称		本店 支店		
銀行等 (ゆうちょ銀行以外)	口座番号	(普通)			
ゆうちょ銀行	記号番号	(総合)	-		

「名称」欄

「名称」欄には、教育訓練給付金の払渡しを希望する金融機関の名称及び店舗名を記入します。なお、ゆうちょ銀行の場合は「ゆうちょ銀行」だけ記入し、店舗名は記入しません。

フリガナ	トウヨウタイハイヨウギンコウ トウキョウチュウオウ	
名 称	東洋太平洋銀行 東京中央	本店 支店
フリガナ	ユウチョウギンコウ	
名 称	ゆうちょ銀行 ゆうちょ銀行の場合は店舗名不要	本店 支店

口座番号、記号番号

ゆうちょ銀行以外の場合は「銀行等（ゆうちょ銀行以外）」の「口座番号」欄に、申請者本人名義の普通口座の通帳の口座番号を記入します。

ゆうちょ銀行の場合は「ゆうちょ銀行」の「記号番号」欄に、申請者本人名義の総合口座の通帳の記号番号（5桁-8桁）を記入します。

銀行等 (ゆうちょ銀行以外)	口座番号	(普通)
ゆうちょ銀行	記号番号	(総合) -

どちらか一方だけ記入